PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 13 de junio de 2022

Instructor
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR CONTRATO **CO1_PCCNTR_3369791**
Profesional Grado 20
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turistico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2022

Referencia: No **CO1_PCCNTR_3369791** del año 2022

DOLLY YORLEY ARIAS CORREDOR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 33.366.422 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTE Y DOS ($ 39.675.222), Nueve pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de Cuatro Millones Ciento Veintidos Mil Cuatrocientos Diecinueve Pesos m/cte ($ 4.122.419) cada uno, b) Un último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente

Plazo: *será hasta el 18 de Noviembre de 2022.*

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL ÁREA DE CONTABLE Y FINANCIERA EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA QUE IMPARTE EL CDATTG, EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE Y SUR DEL META.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la elaboración de proyectos de formación	Elaboración de proyecto para el Tecnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras	Proyecto subido a la plataforma de Sofia Plus
2	Impartir formación en los horarios y	Realizacion de Formación	Reporte de

Scanned by TapScanner

	lugar que la entidad indique.	virtual en: - Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras – 2274245 - Tecnico asesoría comercial y operaciones de entidades financieras – 2274261 - Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras – 2486090	actividades en plataforma
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, entre otras.	Participación en equipos ejecutores de los programas: - Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras – 2274245 - Tecnico asesoría comercial y operaciones de entidades financieras – 2274261 - Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras – 2486090	Integración a los Equipos ejecutores, en las planeaciones y programaciones entregadas a coordinación académica.
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	Presentación de Técnicas didácticas activas según ritmos de aprendizaje de los aprendices	Soportes presentados en portafolio, instrumentos de evaluación, fotografías y demás actividades didácticas realizadas.
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Desarrollo de actividades de aprendizaje programadas en la planeación del programa	Actividades de formación realizadas con: - Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras – 2274245 - Tecnico asesoría

Scanned by TapScanner

			comercial y operaciones de entidades financieras – 2274261 - Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras – 2486090
6	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Elaboración de guías para el programa, para los técnicos correspondientes reportados en formación	Programación, planeación y entregada a Coordinación Académica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 59395995 de la planilla, operador mi Planilla y del periodo junio del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Scanned by TapScanner

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI X NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Dolly Arias

DOLLY YORLEY ARIAS CORREDOR
Contratista
C.C. No. 33.366.422

Recibí a satisfacción:

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR CONTRATO **CO1_PCCNTR_3369791**
Profesional Grado 20

Scanned by TapScanner